



一般財団法人 下越総合健康開発センター 求人票

募集要項	職種	事務員（放射線課）
	区分	短期職員 1名募集
	採用対象者	学歴・年齢不問
	仕事内容	放射線課にて下記の業務を行っていただきます。 ・胃がん、胸部、マンモグラフィの検診補助業務 ・電話対応 ・窓口受付 ・データ入力 ・集配業務（週1回 新潟市中央区への集配）等
	必要な免許資格	普通自動車運転免許（AT限定可）
	必要な経験等	・事務経験 ・ワード、エクセルの入力ができる方（あれば尚可）
	雇用期間	雇用期間の定めあり（令和6年10月1日～令和7年3月31日まで） ※R6年度は短期臨時扱いR7年度より通年臨時 契約更新の可能性あり（R7年4月1日からの契約更新あり。但し、条件あり）
給与体系	基本給	日給7,390円 ※土曜は日給の半額支給
	通勤手当	月額上限28,500円 マイカー通勤可
	賞与	年2回 計2か月（前年度実績）※令和8年度から支給
勤務体系	勤務時間	平日 8:30～17:00（休憩時間60分） 土曜日 8:30～12:15（休憩時間なし） 時間外あり 月平均10時間
	休日	日曜・祝日（土曜日は隔週休み）8/14, 15、12/29, 30は計画的付与にて休み 12月31日～1月3日（年末年始） 年次有給休暇日数 6カ月以上勤務の場合10日間付与
	加入保険	雇用 労災 健康 厚生 退職金制度あり（勤続3年以上）
	勤務地	新潟県新発田市本町4丁目16番83号
応募方法	提出書類	履歴書（3カ月以内の写真貼付） 「求職者の個人情報の取扱いに関する通知及び同意書」（ダウンロードして自署してください）
	提出先	〒957-0054 新潟県新発田市本町4丁目16番83号 一般財団法人 下越総合健康開発センター 放射線課 課長 鈴木 電話番号 0254-28-1883（直通）
	採用試験	【選考方法】書類選考、面接 【募集期間】随時 ご連絡をお待ちしております。